



Een afstudeer-/stageplek bieden

Een goed werkende manier om nieuwe medewerkers te werven is als werkgever jezelf bekend maken tijdens de studie. Hiervoor zijn meerdere mogelijkheden. Bedenk hierbij wat je wil, wat het oplevert en wat het je kost.

Kies voor het bieden van een **(afstudeer-)stageplek** als je een wat groter vraagstuk in je organisatie hebt dat je graag diepgaand wil laten onderzoeken. Stages en afstudeeropdrachten zijn meestal in de tweede helft van de opleiding, dus studenten hebben al (enige) kennis in het vakgebied opgedaan. Bij een stage bied je de student een plek in je organisatie. Dat vraagt begeleidingstijd voor de student. Let op: studenten moeten altijd opdrachten maken voor hun (afstudeer-)stage. De hoeveelheid meewerktijd die er is in de stage verschilt per opleiding. Zeker bij afstuderen wordt vaak gevraagd om grotendeels inzet op de afstudeeropdracht, dus meewerktijd die vooral relevant is voor de afstudeeropdracht.

STAP 1: Bepaal vooraf goed wat je wil bereiken met het bieden van een (afstudeer) stageplek.

STAP 2: Zoek contact met de meest passende opleiding(en) via je netwerk, ondernemers- of branchevereniging of zoek contactpersonen via de site van de hogeschool.

STAP 2a: Het kan natuurlijk ook zo zijn dat een student een open sollicitatie stuurt/contact opneemt.

STAP 3: Bepaal of de student kan bieden wat je wil bereiken met het bieden van een stageplek. Bepaal vervolgens of je voldoende begeleidingstijd en een fysieke werkplek ter beschikking hebt voor de student.

Tips:

1. Zorg voor een goede introductie op de eerste dag van de student. Neem de tijd voor een eerste gesprek. Leid de student rond langs uw collega's en door de organisatie.
2. Geef aan welke regels uw organisatie hanteert als het gaat om werktijden, kleding, gedrag etc.
3. Zorg voor duidelijke afspraken. Welke werkzaamheden gaat de student uitvoeren? Welke opdrachten moeten worden uitgewerkt? Hoe gaat u de student begeleiden?
4. Maak regelmatig tijd vrij om de voortgang met de student te bespreken.
5. Licht ook voor de hand liggende zaken even toe. Een student begrijpt soms dingen niet die u vanzelfsprekend vindt. Vaak kunnen ze daar veel van leren.
6. Verwacht niet dat de student snel het initiatief neemt. Coaching hierbij is belangrijk.
7. Studenten willen graag aan het werk. Houd rekening met het feit dat nog niet alles in een keer goed zal gaan. Fouten maken mag.
8. Blijf eerlijk naar de student. Kritisch kijken naar het gedrag van de student kunnen studenten waarderen. Zorg daarbij wel voor een positieve sfeer, een positieve houding en positieve feedback.
9. Het is handig om een vaste vervanger te hebben, zodat de student weet waar hij moet zijn, als de begeleider er niet is.
10. Als laatste belangrijke tip: zoek iemand in uw organisatie die plezier beleeft aan het begeleiden van studenten.

Vrijgegeven door Windesheim, mei 2024
www.windesheim.nl